

Profil – Jacqueline Totzke Christoffel

Berufserfahrung

- 8 Jahre Mitglied der Geschäftsleitung in internationalen Unternehmen
- 9 Jahre Verwaltungsrätin
- 11 Jahre Führungserfahrung in internationalen Unternehmen (Teams von 1 bis 20 Mitarbeitenden)
- 16 Jahre (Corporate) Human Resources Management / Kommunikation
- 15 Jahre Unternehmerin

Branchenerfahrung

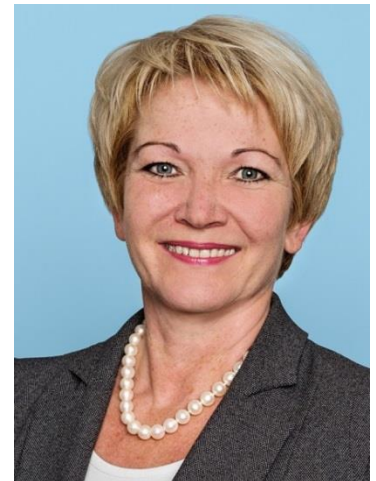
- Medizintechnik
- Biotechnologie
- Pharma
- Uhren-, Mikrotechnologie
- Finanzsektor
- Tourismus
- Hochschule, Wissenschaftliche Institutionen
- Non-Profit-Organisationen
- Maschinen-, Kunststoffindustrie
- Energieverteilung
- Autogewerbe
- Bauhaupt-/Baunebengewerbe
- Facility Management
- Öffentliche Verwaltung
- Gesundheitswesen
- Detailhandel

Aus-/Weiterbildung

- CAS Digitale Transformation
- Zertifizierte Beraterin für 9 Levels of Value Systems
- Neue Konzepte für den Verwaltungsrat, Universität St. Gallen HSG
- Aus tieferen Quellen schöpfen – Meditation als Erkenntnisweg
- Executive MBA-MCI mit Vertiefung Internationale Unternehmensberatung
- Zertifizierte Verwaltungsrätin
- Beraterin für Organisationsentwicklung
- Zertifizierte Coach
- Schweizerisches Nachdiplomstudium Personalmanagement
- Management-Diplom
- Diplom Personalassistentin
- Handelsdiplom, Kantonsschule Aarau

Ergänzende Aktivitäten

- Verwaltungsrätin in einem Biotechnologie-Unternehmen (2008 - 2016)
- Komplementäre Partnerin bei ITMC AG, Zug (bis 2019)
- Dozentin an verschiedenen Institutionen
- Buchautorin «HR-World Basis 1.1» (KLV-Verlag)



Mitgliedschaften

- VR-Netzwerk des Swiss Institute of Directors
- Global Board Ready Women
- Zürcher Gesellschaft für Personalmanagement
- SGO Schweizerische Gesellschaft für Organisation
- Netzwerk SWONET
- Lions Club Aarau-Kettenbrücke (Kassierin)
- League of Leading Ladies
- Gränicher Gwärb

Erfahrungsschwerpunkte

- Begleitung und Gestaltung von Veränderungsprozessen und Neuausrichtungen
- Abteilungsinterne, bereichsübergreifende, nationale und internationale Projekte in den Bereichen Geschäftsleitung, Kultur und Werte, Human Resources Management, Interne Kommunikation
- Strategische, operative und beratende Tätigkeiten sowie Entwicklungsaufgaben
- Auf-/Ausbau und Neupositionierung von HRM- und Ausbildungsabteilungen inkl. Management auf Zeit
- Konzeption und Durchführung von Teamförderungsmassnahmen
- Konzeption und Durchführung von Seminaren, Trainings, Workshops, Referaten
- Management Coaching, Einzelberatungen, Seminare und Referate zu Stress-/Burn-out-Prävention
- Integrationen, Ausgliederungen, Redimensionierungen, Auf- und Ausbau
- Mitarbeit in Due-Diligence-Phase und bei Sanierungen
- Erarbeiten von Altersleitbildern
- Beratung im Umgang mit Generationenthemen in Unternehmen und Organisationen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement – Konzepte, Seminare, Workshops, Referate
- Einführung von prozessorientierten Qualitätsmanagement-Systemen
- Aufbau und Weiterentwicklung der Internen Kommunikation

Tätigkeitsschwerpunkte bei EntwicklungsART GmbH

- Strategie- und Führungsberatung
- Verwaltungsratsmandate und Management auf Zeit
- Change Management
- Unternehmenskultur und Wertesysteme
- Projekt- und Prozessmanagement
- Fach- und Persönlichkeitsberatung
- Generationenmanagement und Altersleitbilder
- Life-Balance und Burn-out-Prävention

Geschäftssprachen

- Deutsch
- Englisch
- Französisch

10/2019